

**О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 25.08.2020 №510 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 08.11.2019 №895 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, утвержденный Постановлением Главы городского

округа Электрогорск Московской области от 25.08.2020 №510 (далее – Порядок Конкурсного отбора):

1.1 пункт 2 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Администрацией городского округа Электрогорск Московской области (далее - Администрация) заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидии, Заявители) в рамках реализации мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – Подпрограмма), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, форму заявления на предоставление финансовой поддержки (субсидии) (Приложение №1), перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий (Приложение №2), порядок проведения оценки и рейтингования Заявок (Приложение №3).».

1.2 пункт 4 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«4. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

объявление (извещение) о проведении Конкурсного отбора;

прием и регистрация в Администрации Заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения об отклонении Заявки Заявителя на участие в Конкурсном отборе либо о признании Заявителя, допущенным к участию в Конкурсном отборе, и подготовка соответствующих заключений по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

направление подготовленных Администрацией заключений и перечня Заявок, в отношении которых составлены заключения о признании Заявителя участником Конкурсного отбора, с составлением рейтинга заявок в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия);

рассмотрение Конкурсной комиссией заключений Администрации, а также рейтинга Заявок и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии (решение носит рекомендательный характер);

издание Постановлений Главы городского округа Электрогорск Московской области об утверждении итогов Конкурсного отбора, отказе в предоставлении субсидии и о об определении победителей Конкурсного отбора – получателей субсидии.».

1.3 пункт 5 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«5. Дата и время начала и окончания приема (подачи) Заявок Заявителями, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора, утверждаются Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии (далее – Постановление об объявлении приема заявок).

Постановление об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Администрации.

Срок приема Заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих

за днем издания Постановления об объявлении приема заявок. Прием Заявок может быть продлен на срок до 30 (тридцати) календарных дней.

В день издания Постановления об объявлении приема заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Администрации и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал РПГУ) размещается объявление (извещение) о проведении Конкурсного отбора.».

1.4 абзац 1 пункта 6 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии Заявители представляют Заявку в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные объявлением (извещением) о проведении Конкурсного отбора.».

1.5 в пункте 7 Порядка Конкурсного отбора:

1.5.1 абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные объявлением (извещением) о проведении Конкурсного отбора сроки.».

1.5.2 абзац 6 признать утратившим силу.

1.6 абзац 5 пункта 8.1 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«Отказ в приеме и регистрации Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением (извещением) о проведении Конкурсного отбора.».

1.7 пункт 8.2 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«8.2 В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки осуществляет проверку Заявок Заявителей.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

При проведении проверки Администрация рассматривает Заявку на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» (далее – Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493), соответствия порядка подачи Заявки условиям и требованиям, предусмотренным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 и Порядком предоставления финансовой поддержки, а также соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493.

Проверка осуществляется следующими структурными подразделениями Администрации:

Отделом экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа в течение 6 (шести) календарных дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

Финансово-экономическим управлением Администрации городского округа в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявок от отдела экономики и развития

предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа;

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявок от финансово-экономического управления Администрации городского округа;

Правовым отделом Администрации городского округа в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявок от отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа.

По результатам рассмотрения Заявки Администрация составляет заключение об отклонении заявки Заявителя на участие в Конкурсном отборе либо о признании Заявителя, допущенным к участию в Конкурсном отборе.

Если по результатам проверки Заявок указанными структурными подразделениями Администрации не выявлены основания для отклонения Заявки Заявителя на участие в Конкурсном отборе, составляется Заключение о признании Заявителя, допущенным к участию в Конкурсном отборе по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Порядку, а также проводится оценка и рейтингование Заявки в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

Если по результатам проверки представленных Заявок выявлены основания для отклонения Заявки на участие в Конкурсном отборе, структурным подразделением Администрации, выявившим такие основания, составляется Заключение об отклонении Заявки Заявителя на участие в Конкурсном отборе по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Порядку, которое также передается в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

Основания для отклонения Заявки Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок.».

1.8 пункт 8.2.1 Порядка Конкурсного отбора признать утратившим силу.

1.9 абзац 3 пункта 8.3 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией в отношении Заявителей, допущенных к участию в Конкурсном отборе.».

1.10 в пункте 8.4 Порядка Конкурсного отбора:

1.10.1 в абзаце 2 слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

1.10.2 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Администрация не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок направляет в Конкурсную комиссию перечень Заявок, в отношении которых составлены заключения о признании Заявителя допущенным к участию в Конкурсном отборе, с составлением рейтинга Заявок в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.».

1.11 пункт 9 Порядка Конкурсного отбора признать утратившим силу.

1.12 в пункте 10 Порядка Конкурсного отбора слова «до даты заключения Договора о предоставлении субсидии Заявителям» исключить.

1.13 пункт 11 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«1. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об утверждении итогов Конкурсного отбора, отказе в предоставлении Субсидии и об определении победителей Конкурсного отбора – получателей Субсидии.

Решения Администрации оформляются Постановлениями Главы городского округа Электрогорск Московской области.».

1.14 дополнить Порядок Конкурсного отбора пунктом 12 следующего содержания:

«12. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурсного отбора (принятия Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области) на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения Заявок (результатах Конкурсного отбора).».

1.15 пункт 13 Порядка Конкурсного отбора изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии предоставляются Администрацией по результатам Конкурсного отбора и на основании соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и победителями Конкурсного отбора (далее – Соглашение) в порядке, установленном Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.03.2020 №493.».

1.16 в пункте 14 Порядка Конкурсного отбора слова «Договором, на счет» заменить словами «Соглашением, на расчетный счет».

1.17 в Приложении №2 к Порядку Конкурсного отбора:

1.17.1 пункт 3 «Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя» раздела I «Документы, обязательные для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки» дополнить строкой следующего содержания:

«

		Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Электронный образ оригинала документа
--	--	--	--	---------------------------------------

».

1.17.2 пункт 3 раздела VI «Документы, предоставляемые Заявителем-юридическим лицом» изложить в следующей редакции:

«

3.		Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателей	Протокол общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица. Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным	Электронный образ оригинала документа
----	--	--	--	---------------------------------------

		(управляющим)	предпринимателем (управляющим), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подписанный собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенный печатями (при наличии)	
--	--	---------------	---	--

».

1.18 Приложение №3 к Порядку Конкурсного отбора изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.19 Приложение №4 к Порядку Конкурсного отбора изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 28.08.2020 №510 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы».

3. ГАУ МО «Сергиево-Посадское информагентство» обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.Е. Дорофеев

Исп. Порецкова Е.А.

тел. 8(49643) 3-77-47 доб. 1013

Рассылка: 1экз. - в дело, по 1 экз. – Башмакова Ю.С., Челябинник А.И., Порецкова Е.А., Бабин Е.П., Коняева Г.В., Зверева Л.В., Дорожкин Д.А., Совет депутатов, ГАУ МО «Сергиево-Посадское Информагентство», Павлово-Посадская прокуратура.

**Порядок проведения оценки и рейтингования заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы**

1. Порядок оценки и рейтингования Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – мероприятие Подпрограммы).

1.1. Оценка Заявок осуществляется исходя из критериев и их балльной оценки:

№ п/п	Критерий	Методика расчет	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))	40 баллов
2	Срок деятельности Заявителя*	Регистрация в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии**	20 баллов
3	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $R = P2 - P1$ , где: R – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год,	1 балл = 1 рабочее место

		предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии.															
4	Увеличение средней заработной платы работников Заявителя	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zп = ((Zп2 - Zп1) / ZпМ) \times 100$ , где: Zп – процент увеличения средней заработной платы работников; Zп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Zп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ZпМ – минимальная заработной платы на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата).	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления														
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле: $V = ((V2 - V1) / V1) \times 100$ , где: V – процент увеличения выручки; V1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии***; V2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>% увеличения выручки</th> <th>баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt; 5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>≥ 5 - &lt; 10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>≥ 10 - &lt; 20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>≥ 20 - &lt; 30</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>≥ 30 - &lt; 40</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>≥ 40</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	% увеличения выручки	баллы	< 5	0	≥ 5 - < 10	5	≥ 10 - < 20	10	≥ 20 - < 30	15	≥ 30 - < 40	20	≥ 40	30
% увеличения выручки	баллы																
< 5	0																
≥ 5 - < 10	5																
≥ 10 - < 20	10																
≥ 20 - < 30	15																
≥ 30 - < 40	20																
≥ 40	30																

\* Заявители получающие баллы по данному критерию не получают балла по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)».

\*\* Срок деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 (одного) года.

\*\*\* В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у Заявителя отсутствовала выручка, то  $V1=1$ .



1.2. Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим образом.

По результатам оценки составляется рейтинг Заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается Заявке по количеству набранных баллов, от большего к меньшему (чем больше баллов набирает Заявка, тем выше ее порядковый номер).

В случае если две и более Заявок имеют одинаковое количество баллов порядковый номер присваивается по дате и времени представления Заявки (Заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители – участники Конкурсного отбора в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется Заявителям – победителям Конкурсного отбора в соответствии с очередностью порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

2. Порядок оценки и рейтингования Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – мероприятие Подпрограммы).

2.1. Оценка Заявок осуществляется исходя из критериев и их балльной оценки:

№ п/п	Критерий	Методика расчет	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)	40 баллов
2	Срок деятельности Заявителя*	Регистрация в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии**	20 баллов
3	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $R = P2 - P1$ , где: R – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии.	1 балл = 1 рабочее место
4	Увеличение средней заработной платы	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается	1 балл = 10 % величины

	работников Заявителя	по формуле: $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100$ , где: Зп – процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ – минимальная заработной платы на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата).	минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления	
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле: $В = ((В2 - В1) / В1) \times 100$ , где: В – процент увеличения выручки; В1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии***; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии.	% увеличения выручки	баллы
			< 5	0
			≥ 5 - < 10	5
			≥ 10 - < 20	10
			≥ 20 - < 30	15
			≥ 30 - < 40	20
			≥ 40	30
			< 5	0
			≥ 5 - < 10	5
			≥ 10 - < 20	10
≥ 20 - < 30	15			
≥ 30 - < 40	20			
≥ 40	30			

\* Заявители получающие баллы по данному критерию не получают балла по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)».

\*\* Срок деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 (одного) года.

\*\*\* В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у Заявителя отсутствовала выручка, то В1=1.

2.2. Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим образом.

По результатам оценки составляется рейтинг Заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается Заявке по количеству набранных баллов, от большего к меньшему (чем больше баллов набирает Заявка, тем выше ее порядковый номер).

В случае если две и более Заявок имеют одинаковое количество баллов порядковый номер присваивается по дате и времени представления Заявки (Заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители – участники Конкурсного отбора в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется Заявителям – победителям Конкурсного отбора в соответствии с очередностью порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

3. Порядок оценки и рейтингования Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – мероприятие Подпрограммы).

3.1. Оценка Заявок осуществляется исходя из критериев и их балльной оценки:

№ п/п	Критерий	Методика расчет	Количество баллов
1	Вид деятельности	Лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет	10 баллов

		(ясельные группы).		
2	Срок деятельности Заявителя*	Регистрация в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии**	20 баллов	
3	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$ , где: P – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии.	1 балл = 1 рабочее место	
4	Увеличение средней заработной платы работников Заявителя	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100$ , где: Зп – процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ – минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата).	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления	
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле: $V = ((V2 - V1) / V1) \times 100$ , где: V – процент увеличения выручки;	% увеличения выручки	баллы
			< 5	0
			≥ 5 - < 10	5
			≥10 - < 20	10

	В1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии***; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии.	$\geq 20 - < 30$	15
		$\geq 30 - < 40$	20
		$\geq 40$	30

\* Заявители получающие баллы по данному критерию не получают балла по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)».

\*\* Срок деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 (одного) года.

\*\*\* В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у Заявителя отсутствовала выручка, то В1=1.

3.2. Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим образом.

По результатам оценки составляется рейтинг Заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается Заявке по количеству набранных баллов, от большего к меньшему (чем больше баллов набирает Заявка, тем выше ее порядковый номер).

В случае если две и более Заявок имеют одинаковое количество баллов порядковый номер присваивается по дате и времени представления Заявки (Заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители – участники Конкурсного отбора в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется Заявителям – победителям Конкурсного отбора в соответствии с очередностью порядковых номеров, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

Приложение №2  
к Постановлению Главы городского округа  
Электрoгорск Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Приложение №4 к  
Порядку конкурсного отбора

В Конкурсную комиссию по принятию  
решений на предоставление  
субсидий на частичную компенсацию  
затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о признании Заявителя, допущенным к участию в Конкурсном отборе

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование мероприятия Подпрограммы	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Полное наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование Заявителя	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты: Наименование банка	

Расчетный счет Кор./счет БИК, ИНН банка, КПП банка	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица (при наличии) Должность Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ и Заявитель соответствуют требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Проставлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 08.11.2019 №895 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы» подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области;
- Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям».

Заявитель –

---

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

---

(наименование мероприятия Подпрограммы)

1. Заявитель соответствует обязательным условиям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

- Заявитель отнесен к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электрогорск Московской области;

- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки;

- Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Электрогорск Московской области;

- Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- Заявитель не прекратил свою деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- Заявитель, руководитель Заявителя, члены коллегиального исполнительного органа Заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области на цели предоставления субсидии;

- Заявителем произведены затраты, предоставленные на компенсацию в полном объеме;

- Заявителем представлен полный пакет документов согласно перечню, утвержденному Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 19.08.2020 №493 «Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим



лицам и индивидуальным предпринимателям» по мероприятию Подпрограммы.

Кроме того, у Заявителя по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует, а также с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (при наличии факта такого нарушения у Заявителя в прошлом).

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб. *		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1						
2						
	Итого:					

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основным видом деятельности Заявителя является:

2.1.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» указать, что

Заявитель осуществляет на территории городского округа Электрогорск Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2.1.2. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» указать, что

Заявитель осуществляет на территории городского округа Электрогорск Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

2.1.3. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» указать, что

Заявителем выполняется как минимум одно из следующих условий (*нужное выделить*):

- включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области;

- основным видом деятельности Заявителя является один из следующих видов деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- производство изделий народно-художественных промыслов.

2.2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения Субсидии (20__)	Значение показателя за год, получения Субсидии (20__)(оценка)	Значение показателя за год, следующий за годом получения Субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20__)
<b>1. Рост среднесписочной численности работников</b>				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				

3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4.Создание и (или) развитие ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах *				
Вместимость ясельной группы, ед.				

\* Заполняется по Заявителям, осуществляющим деятельность по созданию и(или) развитию детских центров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

### 3.1. Фактически произведенные затраты.

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Дата изготовления (выпуска) оборудования	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия				
	<b>ИТОГО</b>				

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Дата изготовления (выпуска) оборудования	№ и дата платежного поручения

1	2	3	договором лизинга), в руб.	5	6	7
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия					
	ИТОГО					

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»:

#### Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов Арендные платежи	№, дата заключения договора аренды (субаренды)	Месяц (период), за который производится возмещение	Размер арендной платы, руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

#### Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц (период), за который производится возмещение	Размер оплаты, руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6

	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора на выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения в соответствии с договором, руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	Адрес выкупаемого помещения и его площадь				
	ИТОГО				

Вид затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат\*

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

- \* - приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);
  - приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);
  - участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);
  - приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);
  - повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);
  - медицинское обслуживание детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));
  - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.
- Затраты указываются применительно к каждому пункту.

#### Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведенные расходы		
	Итого		

3.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления финансовой поддержки (субсидии) по мероприятию

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия Подпрограммы)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Приложение: рейтинговая оценка Заявки.

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа		
Финансово-экономическое управление Администрации городского округа		
Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа		
Правовой отдел Администрации городского округа		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об отклонении заявки Заявителя на участие в Конкурсном отборе

Дата составления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование мероприятия Подпрограммы	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Полное наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование Заявителя	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Кор./счет БИК, ИНН банка, КПП банка	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица (при наличии) Должность Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие



По результатам рассмотрения Заявки установлено, что Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

и Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа		
Финансово-экономическое управление Администрации городского округа		
Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа		
Правовой отдел Администрации городского округа		